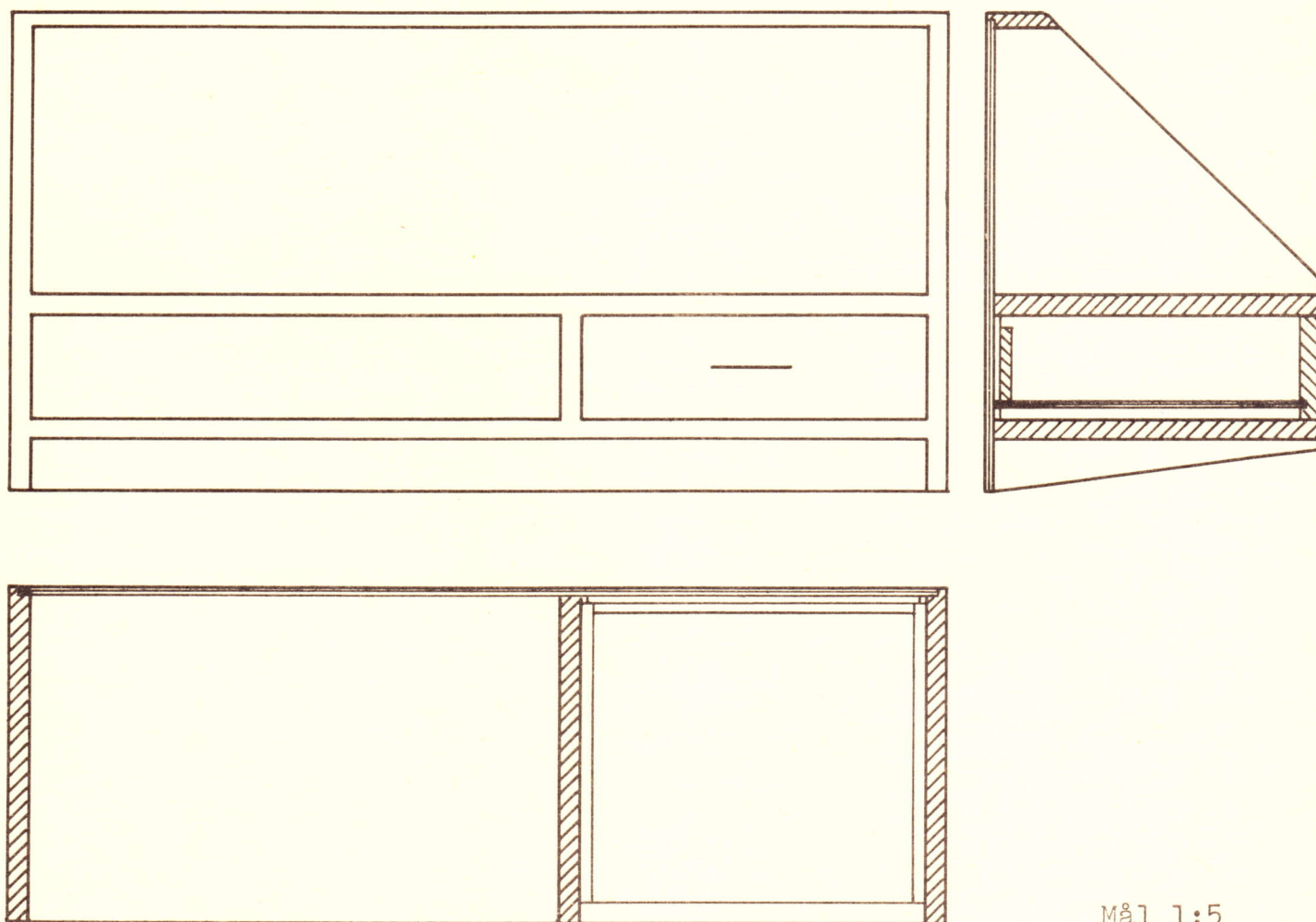




Mål 1:5

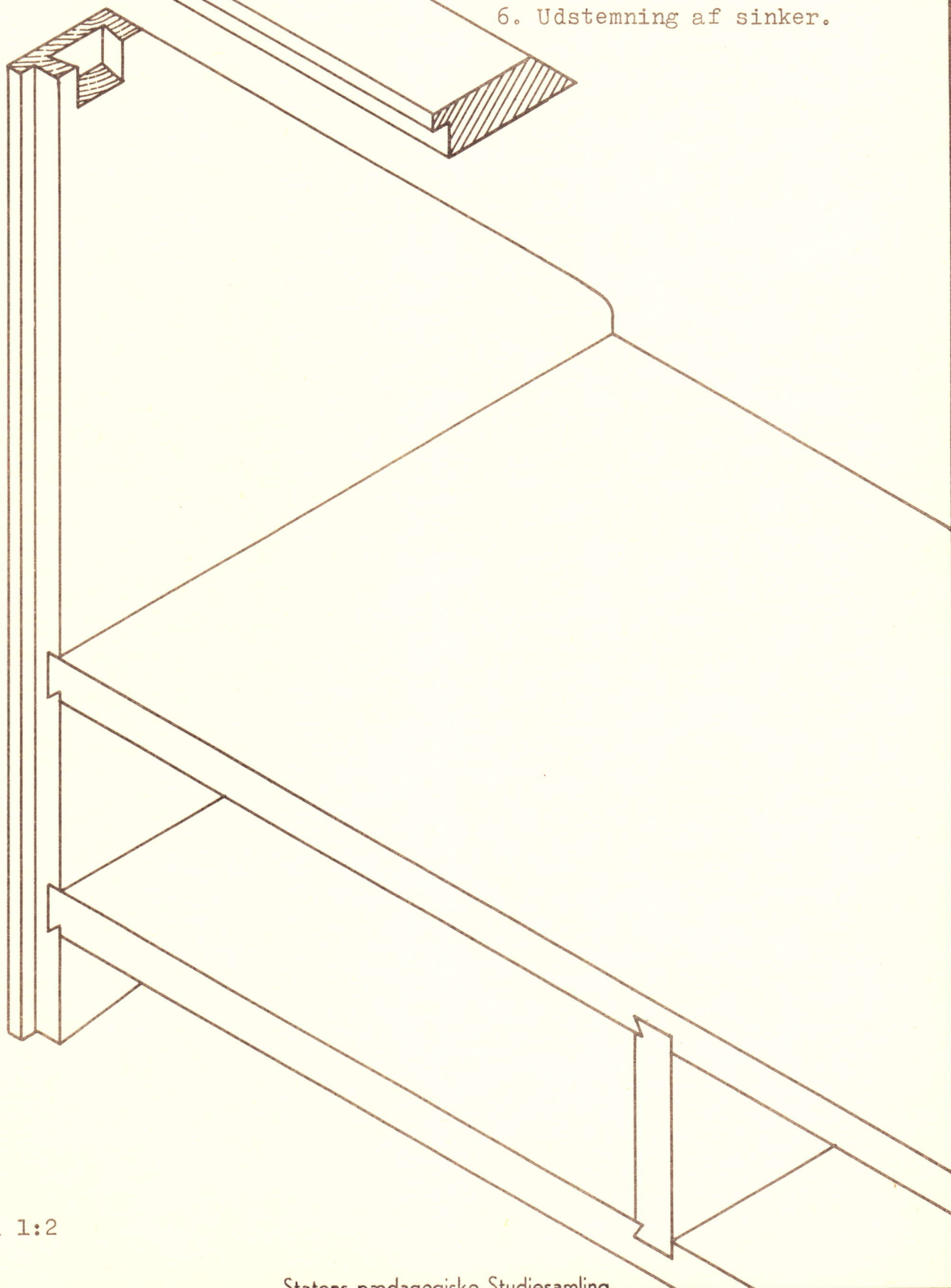
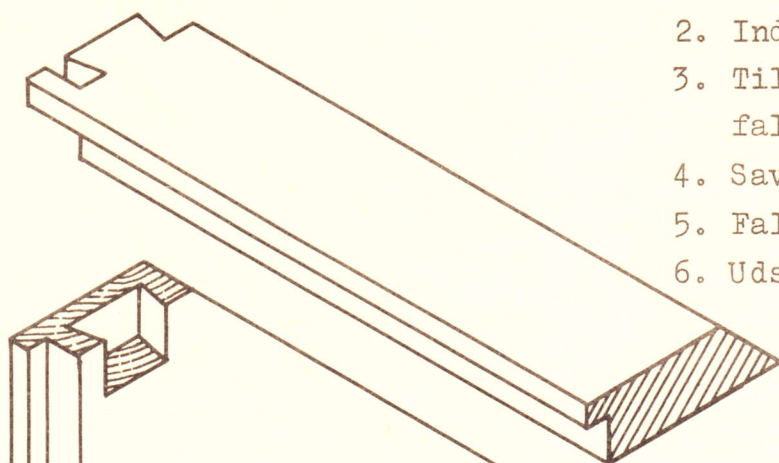
En hængesekretær er et nyttigt og - hvis den er lavet godt - et pynteligt møbel.

Omstående er gjort rede for samlingerne; med hensyn til fremstilling og tilpasning af skuffen henvises til nr. 9.

Det gennemgående topstykke giver møblet et gedigent præg; det vil under ingen omstændigheder se godt ud med en relativ spinkel krydsfinerbagklædning som afslutning.

ARBEJDSGANG.

1. Falsning af sidestykker.
2. Indskydning i sidestykker.
3. Tilridsning til sinkning og fals på topstykke.
4. Savning af sinker.
5. Falsning af topstykke.
6. Udstemning af sinker.



Mål 1:2